

**MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**Schéma minimálnej pomoci
z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
na podporu digitalizácie mikro, malých a stredných podnikov,
malých spoločností so strednou trhovou kapitalizáciou
a organizácií verejného sektora
v znení Dodatku č. 1**

Schéma DM – 16/2022

Plán obnovy a odolnosti SR

Komponent 17: Digitálne Slovensko (štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika)

Investícia 3: Zapojenie sa do cezhraničných európskych projektov („multi-country projects“) vedúcich k budovaniu digitálnej ekonomiky

OBSAH

A. PREAMBULA	<u>33</u>
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	<u>33</u>
C. CIEĽ POMOCI	<u>55</u>
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	<u>66</u>
E. PRIJÍMATELIA POMOCI	<u>66</u>
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	<u>77</u>
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	<u>88</u>
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	<u>99</u>
I. FORMA POMOCI	<u>99</u>
J. VÝŠKA POMOCI	<u>99</u>
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	<u>1111</u>
L. KUMULÁCIA POMOCI	<u>1212</u>
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	<u>1313</u>
N. ROZPOČET	<u>1515</u>
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	<u>1515</u>
P. KONTROLA A AUDIT.....	<u>1616</u>
Q. PRECHODNÉ USTANOVENIA	<u>1717</u>
R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	<u>1717</u>
S. PRÍLOHY.....	<u>1818</u>

A. PREAMBULA

1. Schéma minimálnej pomoci z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky na podporu digitalizácie mikro, malých a stredných podnikov, malých spoločností so strednou trhovou kapitalizáciou¹ a organizácií verejného sektora v znení dodatku č. 1 (ďalej len „schéma“) upravuje poskytovanie pomoci de minimis pre mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“), malé spoločnosti so strednou trhovou kapitalizáciou a organizácie verejného sektora (ďalej len „OVS“) prostredníctvom európskych centier digitálnych inovácií (ďalej len „ECDI“).
2. Predmetom tejto schémy je poskytovanie pomoci de minimis formou nepriamej nefinančnej podpory prostredníctvom prístupu k technickej expertíze a experimentovaniu („testovanie pred investovaním“), poradenstva, vrátane finančného poradenstva, zabezpečenia účasti na národných a medzinárodných odborných podujatiach, konzultácií, odborných školení, rozvoja zručností, prenájmu priestorov a technológií a služieb potrebných pre zvýšenie konkurencieschopnosti a digitálnu transformáciu MSP, malých spoločností so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS (ďalej len „pomoc de minimis“).
3. ECDI sú jednotné kontaktné miesta, ktoré pomáhajú spoločnostiam stať sa konkurencieschopnejšími v súvislosti s ich obchodnými či výrobnými procesmi, produktmi alebo službami využívajúcimi digitálne technológie. Zameriavať sa budú na aplikovanie technológií, ako sú umelá inteligencia, vysokovýkonné výpočty, posilnenie kybernetickej bezpečnosti či iné základné a pokročilé digitálne technológie. Pre MSP, malé spoločnosti so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS budú poskytovať priestor na testovanie a experimentovanie, prístup k technológiám, pomoc pri získavaní ďalšej finančnej podpory alebo pri zvyšovaní digitálnych zručností ich zamestnancov. ECDI sú súčasťou celoeurópskej siete, ktorá vznikla v súlade s čl. 16 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/694 z 29. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje program Digitálna Európa.
4. Realizácia aktivít a poskytovanie služieb ECDI podľa ods. 2 tohto článku budú finančne zabezpečené z prostriedkov mechanizmu (50 %) a z prostriedkov priamo riadeného programu Digitálna Európa (50 %), a v prípade projektov ECDI, ktoré získali „pečať excelentnosti“ (bez finančnej podpory z programu Digitálna Európa), iba z prostriedkov mechanizmu (100 %) tak, aby poskytované služby boli prijímateľom pomoci poskytované bezplatne. Zároveň bude zabezpečené, že na úrovni ECDI nebude poskytovaná pomoc – akákoľvek výhoda bude prenesená na úroveň prijímateľov pomoci.

B. PRÁVNY ZÁKLAD

1. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis podľa tejto schémy sú:
 - nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013“);
 - Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014“)²;

¹ Malá spoločnosť so strednou trhovou kapitalizáciou je podľa nariadenia 651/2014 podnik, ktorý nie je MSP a ktorého počet zamestnancov nepresahuje 499, vypočítaný v súlade s článkami 3 až 6 prílohy I, ktorého ročný obrat nepresahuje 100 miliónov EUR alebo ktorého ročná súvaha nepresahuje 86 miliónov EUR.

² Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 je uvedená v Prílohe č. 1 tejto schémy

- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/694 z 29. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje program Digitálna Európa;
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
- zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 368/2021“);
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“);
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“);
- zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „živnostenský zákon“);
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“);
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“).

Dokumenty nelegislatívnej povahy:

- Iniciatíva „Small Business Act“ pre Európu (KOM (2008) 394)³,
- Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky⁴,
- Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky,
- Stratégia digitálnej transformácie Slovenska 2030⁵,

³ Bližšie pozri: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52008DC0394&from=SK>

⁴ Bližšie pozri: <https://www.planobnovy.sk/kompletny-plan-obnovy/>

⁵ Bližšie pozri: <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2019/06/Strategia-digitalnej-transformacie-Slovenska-2030.pdf>

- Akčný plán digitálnej transformácie Slovenska na roky 2019 – 2022⁶ a nadväzujúce dokumenty,
- Návrh stratégie a akčného plánu na zlepšenie postavenia Slovenka v indexe DESI do roku 2025⁷,
- Akčný plán inteligentného priemyslu⁸,
- 2030 Digitálny kompas: Európska cesta pre digitálnu dekádu⁹,
- Strategický výhľad – Vytýčenie smeru k odolnejšej Európe¹⁰.

C. CIEĽ POMOCI

1. Poskytovanie pomoci de minimis sa realizuje v kontexte Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej ako „POO“), ktorého hlavným cieľom je podporiť reformy a investície zamerané na zvyšovanie životnej úrovne. Jednou z priorít POO je efektívna verejná správa a digitalizácia, zvýšenie produktivity a konkurencieschopnosti slovenských podnikov. Nutným predpokladom na prechod na digitálne hospodárstvo sú reformy a investície zamerané na digitálnu transformáciu verejnej správy, priemyselnej výroby a poskytovania služieb.
2. Projekty podporené v rámci tejto schémy budú zamerané na aplikovanie technológií, ako sú umelá inteligencia, vysokovýkonné výpočty, posilnenie kybernetickej bezpečnosti či iné základné a pokročilé digitálne technológie, v závislosti od potrieb odberateľov služieb (MSP, malé spoločnosti so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS). ECDI budú podnikom poskytovať priestor na testovanie a experimentovanie, prístup k technológiám, podporu a pomoc pri získavaní ďalšej finančnej podpory alebo pri zvyšovaní digitálnych zručností ich zamestnancov.
3. Hlavné oblasti podpory¹¹ sú zamerané najmä na:
 - zvyšovanie povedomia a poskytovanie alebo zabezpečenie prístupu k odborným znalostiam, know-how a službám v oblasti digitálnej transformácie vrátane poskytovania testovacích a experimentálnych zariadení;
 - poskytovanie podpory v oblasti pokročilých digitálnych zručností (napr. koordináciou s poskytovateľmi vzdelávania¹² pri poskytovaní krátkodobých školení pre pracovníkov a štáží pre študentov);
 - podporu MSP, malým spoločnostiam so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS, aby sa stali konkurencieschopnejšími a zlepšili svoje obchodné, organizačné alebo prevádzkové modely pomocou nových technológií;
 - podporu pri prepájaní priemyslu, podnikov a administratívy, ktoré potrebujú nové technologické riešenia, so spoločnosťami, ktoré majú riešenia pripravené pre aplikáciu do praxe.

⁶ Bližšie pozri: https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2019/07/Akcny-plan-DTS_2019-2022.pdf

⁷ Bližšie pozri: <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2022/01/Strategia-DESI-do-roku-2025.pdf>

⁸ Bližšie pozri: <https://www.mhssr.sk/uploads/files/8U6RKSS5.pdf>

⁹ Bližšie pozri: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/communication-digital-compass-2030_en.pdf

¹⁰ Bližšie pozri: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0493&from=SK>

¹¹ Detailné informácie o portfóliu služieb, ktoré budú ECDI ponúkať formou pomoci de minimis, budú uvedené na webových sídlach ECDI.

¹² V prípade, ak vykonávateľ nemá kapacitu na určité typy vzdelávacích aktivít, môže takéto vzdelávanie zabezpečiť prostredníctvom externých poskytovateľov vzdelávania. Poskytovatelia vzdelávania budú v tomto prípade vybratí transparentným, otvoreným a nediskriminačným spôsobom, aby sa predišlo novej pomoci na ich úrovni.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

1. **Poskytovateľom pomoci** podľa tejto schémy je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „poskytovateľ“). Gestorským útvarom je sekcia digitálnej agendy poskytovateľa:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Sekcia digitálnej agendy

Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

Tel.: +421 2 20 92 8092

e-mail: challenge@mirri.gov.sk

webové sídlo: <http://www.mirri.gov.sk/>

2. **Vykonávateľom schémy** (ďalej len „vykonávateľ“) je subjekt, ktorý bude vybraný na základe transparentného výberového konania v súlade s postupom uvedeným v zákone č. 368/2021 Z. z. a s ktorým poskytovateľ uzavrie zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu za účelom poskytovania pomoci de minimis nepriamou formou pre prijímateľov.

E. PRIJÍMATELIA¹³ POMOCI

1. Prijímateľom pomoci (ďalej len „prijímateľ“) podľa tejto schémy je **podnik** v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť a je účastníkom hospodárskej súťaže, bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.
2. Za prijímateľa podľa tejto schémy sa podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 považuje „jediný podnik“. Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) tohto odseku, prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

¹³ V čase pred poskytnutím pomoci sa prijímatelia pomoci označujú ako žiadatelia o poskytnutie služby ECDI, (ďalej aj ako „žadateľ“)

3. Pomoc podľa tejto schémy je poskytovaná pre MSP, malým spoločnostiam so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS, na realizáciu projektov v súlade s článkom G. tejto schémy. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 (Príloha č. 1 tejto schémy). Určujúcou definíciou pre malé spoločnosti so strednou trhovou kapitalizáciou je definícia uvedená v čl. 2, ods. 103e nariadenia 651/2014. OVS sú právnické osoby zapísané v štatistickom registri organizácií, ktoré sú zaradené v sektore verejnej správy v súlade s európskou metodikou ESA 2010 ustanovenou Nariadením EP a Rady (EÚ) č. 549/2013 z 21. mája 2013 o európskom systéme národných a regionálnych účtov v Európskej únii a z hľadiska veľkostnej kategórie patria medzi veľké podniky.
4. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda prijímateľa.
5. Prijímateľom pomoci de minimis nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie (ďalej ako „EK“), v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹⁴.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť vo všetkých odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky, okrem podnikov pôsobiacich:
 - a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v prvovýrobe produktov rybolovu a akvakultúry,
 - aa) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak sa výška pomoci stanovuje na základe ceny alebo množstva kúpených produktov alebo produktov uvedených na trh,
 - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
 - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
 - d) v činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
 - e) v činnostiach, ktoré sú podmienené uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným,
 - f) v činnostiach súvisiacich s vykonávaním cestnej nákladnej dopravy v prenájme alebo za úhradu.

¹⁴ Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“, § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. a), aa), b), c) alebo f) predchádzajúceho odseku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že prijímateľ zabezpečí (a vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelené činnosti alebo rozlíšenie výdavkov (napr. analytická evidencia), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci poskytovanej v súlade s touto schémou.
3. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie SR.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Pomoc podľa tejto schémy je určená pre projekty, ktoré prispievajú k digitálnej transformácii MSP, malých spoločností so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS a podporujú rast konkurencieschopnosti slovenského hospodárstva.
2. Hlavné oblasti poskytnutia pomoci prostredníctvom vykonávateľov zahŕňajú najmä:
 - a) zvyšovanie informovanosti, poradenstva a poskytovania odborných znalostí, know-how a služieb v oblasti digitálnej transformácie vrátane zariadení na testovanie a experimentovanie („testovanie pred investovaním“) alebo zabezpečenie prístupu k týmto znalostiam, službám a know-how;
 - b) pomoc pre MSP, malé spoločnosti so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS, aby sa stali konkurencieschopnejšími a aby zlepšili svoje obchodné, organizačné a prevádzkové modely využívaním nových technológií, na ktoré sa program Digitálna Európa vzťahuje;
 - c) uľahčovanie prenosu odborných znalostí a know-how medzi regiónmi, najmä prepájaním MSP, malých spoločností so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS usadených v jednom regióne s ECDI v iných regiónoch a krajinách Európskej únie, ktoré majú na poskytovanie príslušných služieb najlepšie podmienky; podporovanie výmeny zručností a znalostí, spoločných iniciatív a osvedčených postupov;
 - d) poskytovanie tematických služieb, predovšetkým služieb, ktoré súvisia s umelou inteligenciou, vysokovýkonnou výpočtovou technikou, kybernetickou bezpečnosťou a dôverou orgánom verejnej správy, MSP, malým spoločnostiam so strednou trhovou kapitalizáciou OVS, alebo zabezpečenie prístupu týchto organizácií k týmto službám;
 - e) poskytovanie podpory a konzultácií v oblasti získavania finančnej podpory a možností financovania projektov v oblasti digitálnych technológií;
 - f) zabezpečenie účasti na národných a medzinárodných odborných podujatiach;
 - g) organizácia odborných školení, vzdelávania a rozvoja špecifických zručností potrebných pre rozvoj v oblasti digitálnej a zelenej transformácie MSP, malých spoločností so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS.
3. Každý vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle podrobnosti o programoch a službách, ktoré bude poskytovať v rámci tejto schémy vo vyššie uvedených oblastiach.
4. Podrobnejšie podmienky oprávnenosti projektov a konkrétne technológie môžu byť uvedené vo výzve¹⁵.

¹⁵ Podmienky oprávnenosti sa nesmú odchýliť od znenia tohto článku schémy, najmä zadaných oprávnených projektov.

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnené výdavky predstavujú výdavky, ktoré by vznikli prijímateľovi v súvislosti so službami poskytovanými vykonávateľom v prípade, ak by mu boli poskytované za trhových podmienok a súvisia s oprávnenými projektami, ktoré sú definované v čl. G. tejto schémy. Postup pre definovanie oprávnených výdavkov a výpočet výšky poskytnutej pomoci je uvedený v článku J. ods. 7.

I. FORMA POMOCI

1. Pomoc de minimis bude poskytovaná nepriamou formou prostredníctvom nefinančnej podpory.
2. Pomoc poskytovaná nepriamou formou má podobu bezplatných služieb poskytovaných vykonávateľom ako:
 - a) individuálne poskytnutá služba¹⁶,
 - b) skupinovo poskytnutá služba¹⁷.
3. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí pomoci nepriamou formou uzatvorenej s prijímateľom v zmysle tejto schémy alebo na základe iného právneho úkonu, oprávňujúceho prijímateľa na získanie pomoci.

J. VÝŠKA POMOCI

1. V rámci schémy dochádza k poskytovaniu pomoci de minimis na oprávnené projekty v súlade s čl. G. tejto schémy.
2. Maximálna výška pomoci de minimis poskytnutá prijímateľovi (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s prijímateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013) nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch po sebe idúcich fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci de minimis (vrátane pomoci, ktorá má byť poskytnutá podľa tejto schémy). Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky zo strany prijímateľa v centrálnom registri podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci nepriamou formou alebo v deň konania podujatia, pri poskytnutí pomoci na základe iného právneho úkonu. Vykonávateľ zároveň overí (napr. formou čestného vyhlásenia zo strany prijímateľa), či poskytnutím pomoci de minimis nedochádza k dvojitému financovaniu tých istých oprávnených výdavkov.
3. Uvedený strop sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci de minimis alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie. Za trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci podľa tejto schémy sa považuje obdobie prebiehajúceho fiškálneho roku a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov a určuje sa na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
4. Na účely stropu uvedeného v tomto článku sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant, ekvivalent hodnoty v EUR. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.

¹⁶ **Individuálne poskytnutá služba:** je služba poskytnutá jednému prijímateľovi pomoci (MSP, malej spoločnosti so strednou trhovou kapitalizáciou alebo OVS) na základe zmluvného vzťahu.

¹⁷ **Skupinovo poskytnutá služba** je služba poskytnutá viacerým prijímateľom pomoci v rámci hromadného podujatia (pod hromadným podujatím sa rozumie organizované školenie, workshop, konferencia, hromadné konzultácie prípadne iné aktivity, na ktorých sa zúčastňujú viacerí prijímatelia).

5. Výška poskytnutej pomoci de minimis bude určená v zmluve o poskytnutí pomoci nepriamou formou medzi vykonávateľom a prijímateľom v závislosti od charakteru a rozsahu poskytnutej služby a pri dodržaní stropu podľa bodu 2 tohto článku. V prípade poskytnutia pomoci nepriamou formou na základe iného právneho úkonu (čl. I ods. 3) bude výška pomoci de minimis určená na základe cenníka služieb, pričom vykonávateľ je povinný výšku pomoci vypočítať pre jednotlivých prijímateľov pred poskytnutím pomoci a uverejniť ju (napr. v rámci výzvy na poskytnutie určitej služby, prostredníctvom oznamu na webovej stránke, v pozvánke a pod.). Pri poskytnutí pomoci na základe iného právneho úkonu rovnako platí povinnosť dodržania stropu podľa bodu 2 tohto článku.
6. Výška pomoci de minimis poskytnutej prijímateľovi zo strany vykonávateľa sa určí na základe transparentného cenníka služieb¹⁸ vypracovaného vykonávateľom a zverejneného na webovom sídle vykonávateľa. Cenník služieb je povinnou prílohou výzvy, ktorú vyhlasuje vykonávateľ s cieľom poskytovania pomoci de minimis nepriamou formou ako vykonávateľ tejto schémy.
7. Výška pomoci je určená cenníkom služieb každého ECDI na základe nasledujúceho výpočtu:

a) Výpočet výšky pomoci v prípade vykonávateľov, t. j. ECDI, ktorých činnosť je spolufinancovaná z programu Digitálna Európa:

Výška pomoci = 0,5 *(počet jednotiek služieb využitých prijímateľom podľa cenníka * jednotková cena za službu)

Pričom konštanta 0,5 znamená intenzitu pomoci vo výške 50 %, teda výšku prostriedkov mechanizmu (prostriedky programu Digitálna Európa nepredstavujú pomoc).

Príklad 1: Účasť podnikateľa na vzdelávacích aktivitách organizovaných ECDI v rozsahu 40 hodín.

Kalkulácia:

$$0,5 * (40 \text{ osobohodín vzdelávania} * 30 \text{ EUR/osobohodinu}) = 600 \text{ EUR}$$

Celková výška pomoci je 600 EUR.

Príklad 2: Prenájom materiálovo-technického vybavenia podnikateľom pre účely prototypovania produktov alebo služieb v rozsahu 12 hodín.

Kalkulácia:

$$0,5 * (12 \text{ hod., počas ktorých využíval vybavenie ECDI} * 80 \text{ EUR/hod.}) = 480 \text{ EUR}$$

Celková výška pomoci je 480 EUR.

b) Výpočet výšky pomoci v prípade vykonávateľov, t. j. ECDI, ktorých činnosť je financovaná iba z prostriedkov mechanizmu:

¹⁸ Cenník poskytovaných služieb bude súčasťou výzvy vyhlásenej vykonávateľom a zverejnený na jeho webovom sídle. Ceny služieb poskytovaných vykonávateľom budú stanovené na základe trhových podmienok formou jednotkových cien. Jednotkovou cenou sa rozumie konečná cena služby alebo produktu vrátane dane z pridanej hodnoty a ostatných daní za jednotku množstva (kilogram, liter, meter, meter štvorcový, meter kubický výrobku, kus, hodinu a pod.), ktorá sa bežne používa pri predaji predmetnej služby alebo produktu.

Výška pomoci = 1*(počet jednotiek služieb využitých prijímateľom podľa cenníka * jednotková cena za službu)

Pričom konštanta 1 znamená intenzitu pomoci vo výške 100 % pre projekty, ktoré získali „pečať excelentnosti“.

Príklad: *Prenájom materiálovo-technického vybavenia podnikateľom pre účely prototypovania produktov alebo služieb v rozsahu 10 hodín.*

Kalkulácia:

$$1*(10 \text{ hod.}, \text{ počas ktorých využíval vybavenie ECDI} \times 100 \text{ EUR/hod.}) = 1000 \text{ EUR}$$

Celková výška pomoci je 1000 EUR.

8. Prijímateľ sa môže v rámci tejto schémy uchádzať o viacero služieb od viacerých vykonávateľov za predpokladu dodržania stropu podľa bodu 2. tohto článku, podmienok stanovených v tejto schéme a za podmienky, že nedôjde k dvojitému financovaniu tých istých oprávnených výdavkov.
9. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, ak by sa poskytnutím novej pomoci de minimis presiahol strop stanovený v bode 2 tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahuje táto schéma ani výhody spojené s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresiahla.
10. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
11. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.
12. Pri splnení všetkých podmienok stanovených v schéme pre poskytnutie pomoci ide o transparentnú formu pomoci, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. MSP, malé spoločnosti so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS sa uchádzajú o služby poskytované vykonávateľom prostredníctvom žiadosti o poskytnutie pomoci de minimis nepriamou formou (ďalej len „žiadosť“) v rámci výzvy vyhlasovanej vykonávateľom. V prípade hromadných podujatí sa „žiadosťou“ rozumie prihláška, resp. online registrácia na príslušné podujatie.
2. Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia so žiadosťou pre účely posúdenia súladu žiadosti s podmienkami poskytnutia pomoci podľa tejto schémy.
3. Žiadateľ predloží spolu so žiadosťou:
 - a) čestné vyhlásenie o veľkostnej kategórii podniku,

b) čestné vyhlásenie žiadateľa k jedinému podniku, ktoré bude zahŕňať aj:

- vyhlásenie, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹⁹ (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik); identifikáciu subjektov, ktoré spolu so žiadateľom tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci de minimis, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik²⁰,
- vyhlásenie, či ku dňu podania žiadosti žiada o poskytnutie inej minimálnej alebo štátnej pomoci u iného poskytovateľa alebo u toho istého vykonávateľa, resp. iného vykonávateľa podľa tejto schémy,

c) iné doklady a dokumenty v zmysle podmienok výzvy, ktoré definuje vykonávateľ tejto schémy.

4. Poskytnutie pomoci podľa tejto schémy je podmienené splnením všetkých podmienok uvedených v tejto schéme. Konkrétny spôsob a forma preukázania splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci budú stanovené v príslušnej výzve.
5. V prípade porušenia podmienok schémy, vrátane zmluvných vzťahov alebo podmienok poskytnutia pomoci na základe iného právneho úkonu a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku P. schémy, sa toto považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona o rozpočtových pravidlách. V prípade, ak sa preukáže, že informácie uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa nezodpovedajú skutočnosti, bude vykonávateľ požadovať od prijímateľa finančnú kompenzáciu vo výške poskytnutej pomoci, ku ktorej sa čestné vyhlásenie viazalo.
6. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s prijímateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013).
2. Pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcim oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení o skupinových výnimkách alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých EK. Pomoc de minimis, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinových výnimkách alebo rozhodnutí prijatých EK.
3. Pomoc de minimis poskytnutá v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu v platnom znení až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s

¹⁹ § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

²⁰ Vykonávateľ overí neprekročenie stropu pomoci de minimis v centrálnom registri v zmysle § 13 (3) zákona o štátnej pomoci.

pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku J. tejto schémy.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Vzhľadom na rozsah a rôznorodosť služieb poskytovaných vykonávateľmi a odlišnosti v spôsobe posudzovania žiadostí, mechanizmus poskytovania pomoci uvedený v tomto článku schémy definuje základné postupy totožné pre všetkých vykonávateľov. Podrobnejšie postupy (vrátane osobitostí pri jednotlivých službách) budú uvedené v príslušných výzvach zverejnených jednotlivými vykonávateľmi na ich webových sídlach.
2. Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci de minimis nepriamou formou prostredníctvom služieb pre MSP, malé spoločnosti so strednou trhovou kapitalizáciou a OVS a o uvedenom informuje potenciálnych žiadateľov prostredníctvom komunikačných prostriedkov (napr. sociálne siete ako Facebook alebo LinkedIn, webové sídla, médiá).
3. Žiadatelia sa môžu zapojiť do viacerých výziev za predpokladu neprekrývania sa oprávnených výdavkov²¹.
4. Žiadatelia sa uchádzajú o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy predložením žiadosti vo forme a na adresu uvedenú vykonávateľom vo výzve. Vykonávateľ po prijatí žiadosti overí splnenie podmienok definovaných vo výzve. Podmienky uvedené vo výzve nesmú byť v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto schéme.
5. Vykonávateľ overí splnenie všetkých podmienok schémy ku dňu poskytnutia pomoci, t. j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci nepriamou formou alebo v deň konania podujatia, pri poskytnutí pomoci na základe iného právneho úkonu.
6. Vykonávateľ elektronicky alebo písomne informuje žiadateľov o schválení, resp. zamietnutí žiadosti. V prípade schválenia žiadosti zasiela elektronicky alebo písomne žiadateľom oznámenie o schválení pomoci de minimis nepriamou formou.
7. Pod iným právnym úkonom sa rozumie registrácia prijímateľa na podujatí v prvý deň jeho konania a doklad, ktorým sa dá jednoznačne preukázať poskytnutie služby prijímateľovi (prezenčná listina s podpismi účastníkov podujatia a potvrdenie o účasti vydané vykonávateľom, v prípade online podujatí je to potvrdenie o účasti vydané vykonávateľom a preukázanie účasti prijímateľa na tomto podujatí v prvý deň konania podujatia, napr. videozáznam, kópia obrazovky so zoznamom účastníkov a pod.). **Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň konania podujatia alebo prvý deň konania podujatia v prípade viacdenného podujatia.**
8. **V prípade uzatvorenia zmluvy o poskytnutí pomoci nepriamou formou medzi vykonávateľom a prijímateľom sa za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.** Táto zmluva o poskytnutí pomoci nepriamou formou nadobúda platnosť v deň podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (v prípade subjektov verejného sektora, ktorých sa týka povinnosť zverejňovania zmlúv podľa § 2 zákona o slobodnom prístupe k informáciám). Zmluva o poskytnutí pomoci nepriamou formou,

²¹ Napr.: žiadateľ sa môže uchádzať o poskytnutie pomoci u dvoch vykonávateľov, pričom u jedného pôjde o konzultačné služby a u druhého o prenájom výpočtovej techniky na testovanie softwaru. Žiadateľ sa ale nemôže uchádzať o poskytnutie pomoci u dvoch rôznych vykonávateľov na obsahovo rovnaký typ služby.

na ktorú sa nevzťahuje povinnosť uvedená v § 2 zákona o slobodnom prístupe k informáciám, nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán, pokiaľ v zmluve nie je dohodnutý iný deň nadobudnutia účinnosti.

9. Zmluva o poskytnutí pomoci nepriamou formou uzatvorená medzi vykonávateľom a prijímateľom musí jednoznačne definovať, kto je prijímateľom pomoci, aká výška pomoci je konkrétnemu prijímateľovi poskytnutá, za akú službu a ďalšie podmienky, ktoré vyplývajú zo schémy. V prípadoch, keď budú prijímateľovi poskytované služby jedným vykonávateľom opakovane, napr. prijímateľ sa bude zúčastňovať série školení, konzultácií, podujatí organizovaných v rámci určitého časového obdobia alebo bude jednému prijímateľovi v rámci určitého časového obdobia poskytnutých viacero služieb od jedného vykonávateľa, je možné uzavrieť aj rámcovú zmluvu alebo zmluvu, ktorá bude zahŕňať poskytovanie viacerých služieb v rámci určitého časového obdobia za predpokladu, že bude obsahovať všetky vyššie uvedené náležitosti.
10. V prípade iného právneho úkonu je výška poskytovanej pomoci uvedená aj v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci nepriamou formou a v potvrdení o účasti na podujatí vydanom vykonávateľom.
11. Vykonávateľ do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti právneho úkonu o poskytnutí pomoci nepriamou formou (t. j. zmluvy o poskytnutí pomoci nepriamou formou a iného právneho úkonu) zverejní na svojom webovom sídle zoznam prijímateľov.
12. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa realizovanej pomoci, vrátane celej zmluvnej dokumentácie.

Osobitné ustanovenia k overovaniu veľkosti podniku

13. V rámci tejto schémy sa veľkosť podniku určuje na základe čestného vyhlásenia o veľkostnej kategórii podniku, na základe ktorého sa podnik kvalifikuje ako MSP alebo malá spoločnosť so strednou trhovou kapitalizáciou.
14. Vykonávateľ je povinný overiť najneskôr pred začatím plnenia zmluvy o poskytnutí pomoci nepriamou formou uzatvorenej s prijímateľom podľa tejto schémy a v iných prípadoch najneskôr pred začatím plnenia vyplývajúceho z iného právneho úkonu, na základe ktorého sa pomoc poskytuje, či žiadateľ spĺňa podmienku veľkosti podniku ku dňu poskytnutia pomoci.
15. Vykonávateľ je povinný overiť údaje v predložených čestných vyhláseniach o veľkostnej kategórii podniku. V prípade, že sa overením po poskytnutí pomoci preukáže, že prijímateľ v čase poskytnutia pomoci nebol oprávneným prijímateľom, uplatní vykonávateľ postup podľa článku K., ods. 5, t. j. bude požadovať vrátenie takejto pomoci od prijímateľa.
16. Vzory čestných vyhlásení zverejnia vykonávateľa na svojich webových sídlach v rámci jednotlivých výziev. Vykonávateľa môžu zverejniť tieto vzory aj v rámci iných metodických dokumentov, pričom v takomto prípade uvedú v jednotlivých výzvach odkaz na zverejnené vzory.
17. Poskytovateľ si vyhradzuje právo písomne usmerňovať vykonávateľov pri uplatňovaní zjednodušeného overovania veľkosti podniku, vrátane určenia minimálneho obsahu vyššie uvedených vzorov, pričom písomné usmernenia poskytovateľa sú pre vykonávateľov záväzné a nesmú byť v rozpore s touto schémou.

N. ROZPOČET

1. Predpokladaný celkový rozpočet schémy je 16 870 000,- EUR.
2. Predpokladaný ročný rozpočet schémy je 4 217 500,- EUR.
3. Finančné, kapacitné alebo iné obmedzenia pre poskytovanie pomoci de minimis nepriamou formou podľa tejto schémy budú uvedené v jednotlivých výzvach zverejnených príslušnými vykonávateľmi schémy podľa podmienok dotknutých programov.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie a dostupnosť v úplnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej platnosti a účinnosti.
2. Podľa § 13 ods. 5 v spojení s § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci je vykonávateľ schémy povinný zaznamenávať do centrálného registra²² údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľovi do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci prostredníctvom elektronického formulára, a to:
 - a) základné identifikačné údaje o prijímateľovi, a to obchodné meno, sídlo, identifikačné číslo, ak bolo pridelené, typ podniku, a ak je prijímateľ súčasťou skupiny subjektov, ktoré spolu tvoria jediný podnik, aj základné identifikačné údaje o týchto subjektoch,
 - b) názov tejto schémy,
 - c) cieľ a formu poskytnutia minimálnej pomoci,
 - d) trojmiestny kód hlavnej činnosti prijímateľa podľa štatistickej klasifikácie SK NACE Rev. 2,
 - e) výšku poskytnutej minimálnej pomoci zaokrúhlenú na eurocenty,
 - f) deň poskytnutia minimálnej pomoci.

Údaje zaznamenávané do centrálného registra, sú verejne prístupné.

3. Vykonávateľ schémy písomne informuje prijímateľa v oznámení o schválení pomoci de minimis nepriamou formou o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie (uvedené platí pre prípad uzatvorenia zmluvy, aj pre iný právny úkon).
4. Transparentnosť schémy zabezpečuje poskytovateľ v zmysle ustanovení zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Vykonávateľ schémy vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy. Vykonávateľ taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.

²² Centrálny register je podľa § 11 ods. 1 zákona o štátnej pomoci informačný systém verejnej správy, ktorý obsahuje údaje o poskytnutej pomoci v SR; správcom informačného systému je Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci.

6. Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme ako aj dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J. tejto schémy.
7. Vykonávateľ uchováva v súlade s článkom 6 ods. 4 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci de minimis po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci de minimis vykonávateľ uchováva po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

P. KONTROLA A AUDIT

1. Prostriedky mechanizmu sú finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR.
2. Poskytovateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom o finančnej kontrole a zákonom o rozpočtových pravidlách.
3. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a auditu sú:
 - a) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a/alebo nimi poverená osoba,
 - b) Úrad vládneho auditu a/alebo ním poverená osoba,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a/alebo nimi poverená osoba,
 - d) Orgán pre nezrovnalosti a/alebo ním poverená osoba,
 - e) Daňový úrad SR a/alebo ním poverená osoba,
 - f) Útvar kontroly poskytovateľa a útvar kontroly Ministerstva financií SR,
 - g) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
 - h) Splnomocnení zástupcovia EK a Európskeho dvora audítorov a/alebo nimi poverená osoba,
 - i) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - j) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „Protimonopolný úrad SR“),
 - k) Národná implementačná a koordinačná autorita Úradu vlády SR a/alebo ním poverená osoba,
 - l) Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.
4. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly/auditú použitia pomoci, pričom preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
5. Prijímateľ prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly. Prijímateľ zašle osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
6. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia pomoci. Na ten účel je oprávnený si overiť potrebné skutočnosti aj u prijímateľa, ako aj u vykonávateľa schémy. Prijímateľ alebo vykonávateľ sú povinní umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

7. Ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 ods. 3 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc a zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi pomoci, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.
8. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a všetkých podmienok schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
9. Prijímateľ pomoci vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3. tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

Q. PRECHODNÉ USTANOVENIA

1. Žiadosti, ktoré boli predložené pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto schémy v znení dodatku č. 1, pri ktorých ešte nebola poskytnutá pomoc, budú posudzované a pomoc poskytnutá podľa tejto schémy v znení dodatku č. 1, v prípade, ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme v znení dodatku č. 1.

R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy na svojom webovom sídle, a to do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Poskytovateľ bude o nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto schémy informovať vykonávateľov bezodkladne.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
4. Poskytovateľ bude o akýchkoľvek zmenách tejto schémy informovať vykonávateľov bezodkladne.
5. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B. tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do tejto schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
6. Termín posledného predloženia žiadosti bude stanovený vo výzve.
7. Platnosť a účinnosť schémy končí 30. 6. 2024, pričom pomoc v zmysle tejto schémy bude poskytnutá najneskôr do tohto dátumu. Do tohto dňa nadobudne prijímateľ aj právny nárok prijať pomoc, t. j. do tohto dňa musí nadobudnúť účinnosť zmluva o poskytnutí pomoci nepriamou formou alebo v prípade iného právneho úkonu, musí byť pomoc do tohto dňa prijímateľovi poskytnutá v súlade s článkom M. ods. 8 tejto schémy.

S. PRÍLOHY

1. Príloha č. 1: Definícia MSP

PRÍLOHA č. 1

Príloha I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014) v platnom znení

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle ods. 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle ods. 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle ods. 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle ods. 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle ods. 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov

- (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v ods. 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu

imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.